

Погоджено:
рішенням сесії Новоушицької
селищної ради
від 29.01. 2016 року № 27
Зареєстровано «29» січня 2016 р.
Голова Новоушицької
селищної ради
_____ О.В. Московчук

Затверджено:
Начальник відділу освіти,
молоді та спорту Новоушицької
селищної ради
_____ М.М. Власова
_____ 2016 року

СТАТУТ

Кучанської загальноосвітньої школи I-III ступенів НОВОУШИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Кучанська загальноосвітня школа I-III ступенів Новоушицької селищної ради Хмельницької області(Кучанська ЗОШ I-III ступенів) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти та науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року №778 та власним Статутом.
- 1.2. Кучанська загальноосвітня школа I-III ступенів Новоушицького району Хмельницької області перейменована у Кучанську загальноосвітню школу I-III ступенів Новоушицької селищної ради Хмельницької області, у зв'язку з цим є її правонаступником. Засновником (власником) школи є Новоушицька селищна рада. Відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради здійснює фінансування закладу, матеріально-технічне забезпечення, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування. За своєю організаційно - правовою формою школа належить до комунальної власності.
- 1.3. Головною метою школи є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту.
- 1.4. Головним завданням школи є :
 - ✓ забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту;
 - ✓ формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;

- ✓ створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
- ✓ виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до Конституції України, державних символів України, до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови;
- ✓ виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.

1.5. Школа несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- ✓ безпечні умови освітньої діяльності;
- ✓ дотримання державних стандартів освіти;
- ✓ дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- ✓ дотримання фінансової дисципліни.

1.6. Школа має право:

- ✓ проходити в установленому порядку державну атестацію;
- ✓ визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником (засновником);
- ✓ визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- ✓ в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- ✓ спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- ✓ використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- ✓ бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;

- ✓ отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
 - ✓ залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України.
- 1.7. Діяльність школи спрямована на забезпечення всебічного розвитку особистості шляхом навчання та виховання, які ґрунтуються на загальнолюдських принципах науковості, на засадах гуманізму, демократії, громадської свідомості, взаємоповаги між націями і народами в інтересах людини, родини, суспільства і держави.
 - 1.8. Відповідно до освітнього рівня, який забезпечується загальноосвітнім закладом, школа має статус загальноосвітнього закладу I-III ступенів.
 - 1.9. Школа самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним Статутом.
 - 1.10. Школа є юридичною особою, має штамп, печатку, ідентифікаційний код, може мати самостійний баланс, рахунки в установах банків.
 - 1.11. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.
 - 1.12. Школа діє на підставі власного Статуту, на основі Положення про загальноосвітній навчальний заклад.
 - 1.13. Юридична адреса: 32645, Хмельницька область, Новоушицький район,
с. Куча, вул.. Шкільна, 3.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 2.1. Навчально-виховний процес школи здійснюється відповідно до навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти та науки України.
У робочому навчальному плані з урахуванням типу та профілю навчання конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.
Індивідуалізація і диференціація навчання у школі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

- 2.2. Робочий навчальний план школи затверджується відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.
- 2.3. Школа забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 2.4. Відповідно до навчального плану школа працює за навчальними планами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти та науки України, й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей, обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту” та власного Статуту.
- 2.5. Навчання у школі забезпечується реалізацією інваріантної та варіативної частини Державного стандарту загальної середньої освіти. Інваріантна складова змісту загальної середньої освіти сформована на державному рівні, є єдиною для всіх закладів загальної середньої освіти.
- 2.6. Варіативна частина формується з урахуванням спеціалізації та профілю навчання, побажань батьків та учнів, станом матеріально-технічної бази школи, наявністю педагогічних кадрів.
- 2.7. З урахуванням освітніх запитів, особливостей регіону, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази школа організовує допрофільне навчання в основній школі.
- 2.8. Навчально-виховний процес у школі здійснюється за груповою формою навчання. Бажаючим надається право і створюються умови для індивідуального, інклюзивного навчання, прискореного закінчення школи, складання іспитів екстерном.
- 2.9. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти та науки України.

- 2.10. З урахування демографічної ситуації та у зв'язку з меншою, за визначеними нормативами наповнюваності класів, можлива організація занять за індивідуальною формою навчання.
- 2.11. Школа може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим кабінетом Міністрів України.
- 2.12. Навчальний рік у школі починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року
- 2.13. Структура навчального року та режим роботи встановлюється у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.
- 2.14. Навчальний рік для учнів 1-11 класів ділиться на два семестри. Закінчується навчальний рік відповідно до рішень Міністерства освіти та науки України.
- 2.15. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.16. Тривалість уроків становить 35 хвилин у 1 – ому класі, у 2 – 4 класах – 40 хвилин, в 5 – 11-х класах – 45 хвилин.
- 2.17. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради та державної санітарно-епідеміологічної служби.
- 2.18. Школа може обрати інші, крім уроку, форми організації навчально-виховного процесу. Для учнів 5 – 11-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предмет).
- 2.19. Тривалість перерв між уроками встановлена з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великих перерв – дві по 20 хвилин.
- 2.20. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, який складається відповідно до робочого навчального

плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором школи.

- 2.21. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).
- 2.22. Тижневий режим роботи школи – п'ятиденний і фіксується у розкладі уроків.
- 2.23. У школі визначена українська мова навчання.
- 2.24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням першого класу не задаються.

Зарахування учнів до школи та їх відрахування

- 2.25. Мережа класів у школі формується на підставі нормативів їх наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв .
- 2.26. Прийом учнів до всіх класів школи здійснюється відповідно до території обслуговування, закріпленої за школою органами місцевого самоврядування. Учні, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до школи за наявності вільних місць у відповідному класі.
- 2.27. Зарахування учнів до школи здійснюється без проведення конкурсу за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копія), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).
- 2.28. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років до початку навчального року.
- 2.29. Прийом учнів до класу з поглибленим вивченням окремих предметів проводиться на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, на

конкурсній основі відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти та науки України.

- 2.30. До школи для здобуття освіти зараховуються громадяни України, незалежно від раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального положення, майнового стану, місця проживання, мовних або інших ознак.
- 2.31. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до школи відповідно до законодавства.
- 2.32. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у школі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти та науки України.
- 2.33. З урахування демографічної ситуації та у зв'язку з меншою, за визначеними нормативами наповнюваності класів, можлива організація занять за індивідуальною формою навчання.
- 2.34. Школа може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим кабінетом Міністрів України.

Оцінювання навчальних досягнень учнів

- 2.35. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів визначаються МОН.
- 2.36. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції проведення яких затверджуються МОН. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.
- 2.37. У 1-ому класі дається словесна оцінка якості знань, умінь і навичок учнів, в 2-му класі питання оцінювання знань учнів за 12-бальною шкалою здійснюється за рішенням педагогічної ради школи.
- 2.38. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

- 2.39. Навчання учнів у випускних 4,9,11-х класах школи завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок проведення державної підсумкової атестації, а також порядок переведення й випуску учнів встановлюється Міністерством освіти та науки України.
- 2.40. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН та МОЗ.
- 2.41. Перевідними та випускними оцінками є всі оцінки 12-бальної шкали оцінювання, які виставляються у відповідний документ про освіту.
- 2.42. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної комісії такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.43. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).
- 2.44. За результатами навчання учням видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
- 2.45. Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до школи III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I-II рівня акредитації.

- 2.46. Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.
- 2.47. Випускникам 9-го та 11-го класу, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.
- 2.48. Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.
- 2.49. За відмінні успіхи в навчанні учні 2-8, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники III ступеня – похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За особливі успіхи у навчанні» або срібною «За успіхи у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам II ступеня видається свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється МОН України.
- 2.50. За відмінні успіхи у навчанні учні школи можуть одержувати стипендії, премії згідно рішення педагогічної ради та ради школи із залучених позабюджетних коштів.
- 2.51. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.
- 2.52. План проведення навчальних екскурсій та навчальної практики затверджується директором школи. Форми організації навчальної практики можуть бути різними.

Виховний процес у школі

- 2.53. Виховання учнів у школі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

- 2.54. Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.
- 2.55. У школі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій та воєнізованих формувань.
- 2.56. Примусове залучення учнів школи до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадсько-політичні, релігійні організації, а також до діяльності у зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.
- 2.57. Дисципліна в школі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту школи.
- 2.58. Застосування методів фізичного та психологічного насильства до учнів забороняється.

ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

- 3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в школі є учні, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, інші спеціалісти закладу, адміністрація школи, батьки або особи, які їх замінюють.
- 3.2. Статус учасників навчально-виховного процесу, їхні права і обов'язки визначаються Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, іншими актами законодавства, «Положенням про загальноосвітній навчальний заклад», даним Статутом, правилами внутрішнього розпорядку школи.
- 3.3. Учень – особа, яка навчається і виховується у школі.
- 3.4. Учні школи мають гарантоване державою право на :
 - ✓ доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
 - ✓ вибір певного загальноосвітнього навчального закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять, предметів варіативної частини навчального плану;

- ✓ участь в роботі органів громадського самоврядування школи;
- ✓ безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- ✓ користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою школи;
- ✓ участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- ✓ отримання додаткових, у тому числі платних навчальних послуг;
- ✓ перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- ✓ повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- ✓ участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках за інтересами тощо;
- ✓ захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

3.5. Учні школи зобов'язані :

- ✓ оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- ✓ підвищувати свій загальний культурний рівень;
- ✓ брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;
- ✓ дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;
- ✓ виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- ✓ брати участь у різних видах трудової діяльності;
- ✓ дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;
- ✓ дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;
- ✓ дотримуватися правил особистої гігієни.

- 3.6. Учні школи залучаються за їх згодою та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно-корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.
- 3.7. За невиконання учасниками навчально-виховного процесу своїх обов'язків, порушення Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них накладаються стягнення відповідно до закону.
- 3.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в навчальних закладах системи загальної середньої освіти.
- 3.9. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.
- 3.10. Права та обов'язки педагогічних працівників визначаються нормативно - правовими документами Міністерства освіти і науки України, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цим Статутом та посадовою інструкцією.
- 3.11. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників школи, інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.
- 3.12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором школи і затверджується відділом освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.
- 3.13. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

- 3.14. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.
- 3.15. Директор школи призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права і обов'язки яких визначаються нормативно – правовими актами Міністерства освіти та науки України, правилами внутрішнього розпорядку, цим Статутом та посадовою інструкцією.
- 3.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
- 3.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених робочим навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність школи, здійснюється лише за їх згодою.
- 3.18. Педагогічні працівники школи підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти та науки.
- 3.19. За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія та може бути присвоєно педагогічне звання «Старший учитель», «Учитель-методист», «Педагог-організатор-методист» та інші.
- 3.20. Педагогічні працівники мають право :
- ✓ самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;
 - ✓ брати участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
 - ✓ обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- ✓ проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- ✓ проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- ✓ вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення навчально – виховної роботи;
- ✓ на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;
- ✓ об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- ✓ порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.21. Педагогічні працівники зобов'язані:

- ✓ забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм, дотримуючись вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;
- ✓ контролювати рівень навчальних досягнень учнів;
- ✓ нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим МОН, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника школи;
- ✓ сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;
- ✓ утверджувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- ✓ виконувати Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору;
- ✓ брати участь у роботі педагогічної ради;
- ✓ виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб, повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

- ✓ готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- ✓ дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;
- ✓ постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;
- ✓ виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
- ✓ вести відповідну документацію.

3.22. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку школи, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.23. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку школи.

3.24. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

- ✓ обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;
- ✓ створювати батьківські громадські організації та брати участь у їх діяльності, обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- ✓ звертатися до органів управління освітою, директора школи і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- ✓ приймати рішення про участь дитини в науковій, інноваційній, спортивній, трудовій діяльності школи;
- ✓ брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази школи;
- ✓ на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.25. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- ✓ створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- ✓ забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту школи;
- ✓ поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;
- ✓ постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- ✓ виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- ✓ виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.26. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовленими Статутом та відповідними договорами.

3.27. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, школа може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНІМ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Керівництво закладом здійснює його директор. Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов атестацію керівних кадрів навчальних закладів у порядку, встановленому МОН.

4.2. Керівник комунального закладу і його заступники призначаються на посаду та звільняються з посади відповідним органом управління освітою згідно із законодавством.

4.3. Відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради :

- ✓ здійснює оперативне управління школою;
- ✓ здійснює кадрове та методичне забезпечення школи.

4.4. Директор школи :

- ✓ здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- ✓ організовує навчально-виховний процес;
- ✓ забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь і навичок учнів;
- ✓ відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу, порядок використання державної символіки у навчальному закладі;
- ✓ створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- ✓ забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- ✓ розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- ✓ підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- ✓ забезпечує реалізацію права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- ✓ вживає заходів до запобігання вживанню учнями алкоголю, наркотиків;
- ✓ розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із школи і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- ✓ контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- ✓ видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- ✓ щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

- 4.5. Директор школи є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління навчальним закладом.
- 4.6. Засідання педагогічної ради проводяться відповідно до потреб школи. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.
- 4.7. Педагогічна рада розглядає питання :
- ✓ удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
 - ✓ планування та режиму роботи школи;
 - ✓ варіативної складової робочого навчального плану;
 - ✓ переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про освіту;
 - ✓ про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
 - ✓ підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи;
 - морального та матеріального заохочення учнів та працівників школи;
 - ✓ притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів, працівників школи за невиконання ними своїх обов'язків;
 - ✓ педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю школи.
- 4.8. Органом громадського самоврядування у школі є загальні збори учасників навчально-виховного процесу, які скликаються не менше одного разу на рік.
- 4.9. Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій (по 15 чоловік):
- ✓ працівники школи - зборами трудового колективу;
 - ✓ учнів школи - класними зборами;
 - ✓ батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.
- 4.10. Загальні збори правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів.

- 4.11. Право скликати збори мають Голова Ради школи, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор школи, засновник.
- 4.12. Загальні збори заслуховують звіт директора школи про здійснення керівництва школою, розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності школи.
- 4.13. У школі за рішенням загальних зборів можуть створюватися і діяти рада школи, батьківський комітет, піклувальна рада, учнівський комітет, методичні об'єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує МОН України.
- 4.14. У період між загальними зборами діє рада школи.
- 4.15. До складу ради школи обираються пропорційно представники (по 3 представника) від педагогічного колективу, учнів школи II ступеня, батьків і громадськості, строк повноваження яких становить 3 роки.
- 4.16. Рада школи скликається її головою, засновником, а також членами ради, якщо за це висловилося не менше третини її складу, директором школи. Засідання ради є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин її членів.
- 4.17. Рішення ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні її членів.
- 4.18. Рада школи :
- ✓ організовує виконання рішень загальних зборів;
 - ✓ погоджує робочий навчальний план та режим роботи школи;
 - ✓ розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти;
 - ✓ розглядає ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів;
 - ✓ розглядає питання зміцнення матеріально-технічної бази;
 - ✓ вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

V. МАТЕРІАЛЬНО – ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.

- 5.1. Матеріально-технічна база школи включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі.
- 5.2. Майно, закріплене за державним або комунальним закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученим у нього, якщо інше не передбачено законодавством.
- 5.3. Фінансування школи здійснюється його засновником або уповноваженим органом відповідно до встановленого законодавством порядку.
- 5.4. Фінансово господарська діяльність здійснюється на основі його кошторису.
- 5.5. Фінансово-господарська діяльність закладу проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України (2456-17), Законів України "Про освіту" (1060-12), "Про загальну середню освіту" (651-14) та інших нормативно-правових актів.
- 5.6. Джерелами формування кошторису є:
 - ✓ кошти відповідного бюджету (для державних, комунальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення навчального процесу в обсязі державного стандарту загальної середньої освіти;
 - ✓ кошти, отримані за надання платних послуг: доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - ✓ кредити банків;
 - ✓ благодійні внески юридичних і фізичних осіб.
- 5.7. У школі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне

утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

- 5.8. Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором.
- 5.9. Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється школою відповідно до законодавства.
- 5.10. Витрачання коштів фонду здійснюється згідно з наказом директора, який видається на підставі рішення ради школи.
- 5.11. Контроль за правильним витрачанням коштів загального обов'язкового навчання здійснюється органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування та органами управління освіти.
- 5.12. Директор школи має право за рахунок спец коштів, зароблених школою, преміювати працівників та учнів, надавати матеріальну допомогу, проводити доплату за розширення сфери діяльності. Школа має право закуповувати продукти харчування для організації харчування учнів на ринку за готівку.
- 5.13. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в школі визначається законодавством та нормативно - правовими актами МОН та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади.
- 5.14. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.
- 5.15. Школа має право згідно з законодавством придбати й орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних коштів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.
- 5.16. Звітність про діяльність школи встановлюється відповідно до законодавства.

VI. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

- 6.1. Заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.
- 6.2. Заклад має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.
- 6.3. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

- 7.1. Державний контроль за діяльністю закладу незалежно від підпорядкування, типу і форми власності здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.
- 7.2. Державний контроль за діяльністю закладів усіх типів і форм власності Державна інспекція навчальних закладів при МОН, органи місцевого самоврядування, відділ освіти, молоді та спорту Новоушицької селищної ради.
- 7.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладу будь-якого типу і форми власності є державна атестація закладу, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому МОН.
- 7.4. Позачергова атестація проводиться, як виняток, лише за рішенням МОН за поданням органу громадського самоврядування закладу або відповідного органу управління освітою.

- 7.5. Атестованому закладу, що здійснює підготовку за рівнем базової або повної загальної середньої освіти, підтверджується право видачі документів про освіту державного зразка.
- 7.6. Заклад, результати діяльності якого та/або умови організації навчально-виховного процесу не відповідають установленим державним стандартам, вважається не атестованим. Щодо такого закладу приймається рішення про проведення повторної атестації через один - два роки або зміни типу, реорганізації чи ліквідації відповідно до законодавства.
- 7.7. Не атестований приватний заклад позбавляється ліцензії на надання освітніх послуг.
- 7.8. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) закладу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність таких перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною роботою закладу, проводяться його засновником (власником) відповідно до законодавства.

VIII. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

- 8.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію закладу приймає засновник (власник).
- 8.2. Реорганізація закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення.
- 8.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником (власником) або уповноваженим ним органом, а у випадках ліквідації за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.
- 8.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходить повноваження щодо управління закладом.
- 8.5. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику (власнику).

- 8.6. У випадку реорганізації права та обов'язки навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.
- 8.7. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу учням та вихованцям, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.
- 8.8. При реорганізації чи ліквідації навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Директор школи:

Панасюк Л.В.